



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

“ENRICO MEDI”

VIA BUONGIOVANNI N. 84, 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)

[NATF14000X@istruzione.it](mailto:NATF14000X@istruzione.it) - [NATF14000X@pec.istruzione.it](mailto:NATF14000X@pec.istruzione.it)

Pb 0817713823-0815747857 - Fax 0815747864 - [www.itimedi.it](http://www.itimedi.it)

Codice meccanografico NATF14000X - [www.itimedi.it](http://www.itimedi.it)



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica  
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20

Codice Fiscale 80019760638

## Regolamento d'istituto per le studentesse e gli studenti a.s 2021/2022

### ADEGUATO ALLE NORMATIVE ANTICOVID

#### Art. 1 Premessa

Il regolamento d'Istituto, il patto formativo, la carta dei servizi e tutti i regolamenti interni d'istituto stabiliscono le norme fondamentali della comunità scolastica sia per quanto riguarda l'organizzazione interna, sia nei rapporti con l'ambiente esterno.

Il **Regolamento** è stato **modificato** ed opportunamente **integrato** in conseguenza dell'emanazione di Disposizioni urgenti, Circolari e Linee Guida atte ad implementare misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione didattica sia in presenza che a distanza ed avrà validità per tutto il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica.

#### REGOLE GENERALI:

- Indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica presente in istituto;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ([NATF14000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:NATF14000X@ISTRUZIONE.IT)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

#### Art. 2 Ingresso, uscite e spostamenti alunni

**INGRESSI. AVVERRANNO IN 2 TURNI: IL PRIMO ALLE 8,00 ED IL SECONDO ALLE 9,00**

- **L'ingresso pedonale degli alunni** è possibile da entrambi i cancelli e verrà effettuato a seconda della destinazione specificate nel regolamento PERCORSI COVID ivi allegato. In particolare l'ingresso **pedonale** degli alunni è così previsto:
  - il **primo turno** potrà entrare dopo le ore **7,45 e fino alle 8,00**;
  - il **secondo turno** potrà entrare dopo le ore **8,45 e fino alle 9,00**;
- L'ingresso con **bici e motorini** è possibile **solo dal cancello principale**, mentre l'ingresso con **l'auto è possibile da entrambi i cancelli** dell'istituto, per l'utilizzo dei consueti parcheggi, esclusivamente nei seguenti orari:
  - alla **prima ora** entro e non oltre le ore **7,45**;
  - alla **seconda ora** dalle ore **8,30** alle ore **8,45**;
- In ogni caso **gli alunni dovranno poi recarsi direttamente nell'ambiente in cui hanno lezione** ed attendere il suono della campanella, che segnerà l'inizio delle lezioni, evitando assembramenti e rispettando il distanziamento di almeno 1 metro;
- I **genitori** che accompagnano gli alunni **non possono accedere alle aree esterne dell'istituto**, ma **devono lasciare i propri figli al di fuori dei cancelli di ingresso all'istituto**.
- Gli accompagnatori di **alunni con difficoltà motorie** accederanno con l'auto dal cancello principale **solo 10 minuti dopo l'inizio dell'ora prevista per l'ingresso e 10 minuti prima dell'ora prevista per l'uscita**. In entrambi i casi gli accompagnatori, lasceranno o preleveranno gli alunni dall'ingresso lato centralino individuato con la lettera **A**; gli alunni accederanno poi ai livelli con l'ascensore.

### USCITE

- Le **uscite a piedi** saranno possibili da entrambi i cancelli seguendo i percorsi previsti (PERCORSI COVID).
- Le **uscite**:
  - con le **bici** o con i **motorini** sono possibili solo dal **cancello principale**;
  - con **l'auto** sono possibili solo dal **cancello lato parcheggi**;
- Le **uscite di auto, motorini e bici** saranno comunque possibili solo **10 minuti dopo l'orario di uscita delle classi**;

**NON SONO PIÙ CONSENTITI INGRESSI IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE.**

### GLI SPOSTAMENTI

- Per recarsi negli ambienti in cui fare lezione, **gli alunni** dovranno **seguire** i percorsi riportati nell'apposito regolamento **PERCORSI COVID e opportunamente segnalati**.
- Gli alunni con **difficoltà motoria** potranno in caso di necessità **utilizzare le CORSIE DI EMERGENZA** per recarsi all'ascensore più vicino e superare il tratto di percorso COVID che eventualmente ostacoli il tragitto.
- **DURANTE GLI SPOSTAMENTI È OBBLIGATORIO L'USO DELLA MASCHERINA E MANTENERE IL DISTANZIAMENTO FISICO DI ALMENO 1 METRO**

### ACCESSO ALL'ISTITUTO

**Ai sensi del DECRETO LEGGE 122 DEL 10/09/2021 ART. 1 c.2.**

- **CHIUNQUE ACCEDE all' ISTITUZIONI SCOLASTICA, DEVE POSSEDERE ED È TENUTO A ESIBIRE LA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19**
- **LA DISPOSIZIONE NON SI APPLICA AGLI STUDENTI**

Di conseguenza:

- **I GENITORI NON POSSONO ACCEDERE ALL'ISTITUTO PER ACCOMPAGNARE O PRELEVARE I PROPRI FIGLI.**
- **L'ACCESSO DEI GENITORI ALL'ISTITUTO È POSSIBILE SOLO ED ESCUSIVAMENTE PREVIO APPUNTAMENTO ED ESIBIZIONE DEL GREEN PASS ALL'INGRESSO.**

### **Art. 3 Orario**

L'orario delle lezioni è affisso all'albo e sul sito web della Scuola nella sezione ORARI SCOLASTICI. Gli alunni e genitori avranno cura di prendere preventivamente visione dal sito degli orari e dell'allocatione delle classi che potrà essere variata in base alle esigenze di sicurezza.

Le variazioni prevedibili dell'orario di entrata o di uscita di una singola classe, saranno comunicate tempestivamente agli studenti e annotate sul registro elettronico di classe.

In caso di imprevedibili variazioni di orario di una singola classe, gli studenti potranno lasciare l'Istituto solo previa liberatoria firmata telematicamente dai genitori o da chi ne fa le veci all'inizio dell'anno scolastico; in entrambi i casi l'uscita anticipata sarà annotata sul registro elettronico.

Gli orari scolastici delle lezioni, **sia in presenza che a distanza**, sono pubblicati sul sito della scuola divisi in due turni (I turno ore 8:00); (II turno ore 9:00) con 5 ore oppure 6 ore di lezione dal lunedì al venerdì e 4 ore di lezione il sabato.

### **Art. 4 Lezioni**

La **frequenza** alle lezioni, sia in presenza che a distanza, è per gli studenti un diritto-dovere ed è pertanto **obbligatoria**.

Durante le lezioni in aula o laboratorio gli alunni sono tenuti a sedersi nelle postazioni individuate da apposita segnaletica e ad indossare la mascherina, essa va tenuta anche durante gli spostamenti.

Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

All'ingresso di ogni ambiente è affisso **un cartello indicante il numero massimo di posti** che garantiscono il distanziamento di 1 metro. I posti in cui devono essere posizionati banchi e sedie sono opportunamente segnalati sul pavimento e vanno rigorosamente rispettati.

Nel caso **eccezionale** in cui il **numero di allievi di una classe sia superiore al numero** indicato **fuori alla porta** dell'ambiente stesso, **si procederà ad occupare prima i posti segnalati per mantenere il distanziamento fisico e poi i posti successivamente indicati dal docente. In questo caso gli allievi dovranno indossare correttamente la mascherina per tutta la durata della lezione.**

Le lezioni in presenza si svolgono di regola nelle aule assegnate. Ove però se ne verifichi la possibilità o il percorso formativo lo richieda, la classe potrà essere condotta al di fuori dell'istituto scolastico sotto la vigilanza di uno o più docenti per attività didattiche programmate e con la preventiva autorizzazione dei genitori. La mancata partecipazione all'attività programmata dal consiglio di classe vale come assenza dalle attività didattiche. In caso di uscita sul territorio gli alunni dovranno rispettare tutte le misure di sicurezza predisposte dal Responsabile del luogo di destinazione.

### **Art. 5 Assenze e giustificazioni**

Tutti gli alunni sono tenuti a **frequentare**, ai fini della **validità dell'anno scolastico** e per procedere alla valutazione finale, “**almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato**” (D.P.R. n.122/09).

Tutte le **assenze**, qualunque sia la loro natura o le circostanze in cui si sono verificate, **devono essere** tempestivamente **annotate dal Docente della prima ora di lezione sul registro elettronico**; sarà cura del genitore inviare la giustificica, con la copia del proprio Documento di riconoscimento, all'indirizzo mail istituzionale del coordinatore di classe ([nome.cognome@itimedi.it](mailto:nome.cognome@itimedi.it)). **Sarà cura del coordinatore di classe annotare tempestivamente sul registro elettronico l'avvenuta giustificica.**

Dopo 2 giorni di mancata giustificica dell'assenza effettuata, il coordinatore di classe contatterà telefonicamente il genitore chiedendogli di attivarsi per giustificare l'assenza del figlio.

**Dopo cinque giorni di assenza (comprese eventuali festività successive ad un giorno di assenza) gli studenti potranno essere riammessi in Istituto solo se i genitori avranno provveduto ad inviare al coordinatore, entro il giorno precedente il rientro, la giustificica corredata di documento di riconoscimento ed il certificato medico di assenza di malattia contagiosa.**

**IN ASSENZA DI CERTIFICATO MEDICO L'ALUNNO NON POTRÀ ESSERE RIAMMESSO IN CLASSE: NEL CASO IN CUI L'ALUNNO SI PRESENTI SENZA L'INVIO PREVENTIVO DEL CERTIFICATO MEDICO, SARÀ ATTIVATA LA PROCEDURA DI SOSPETTO CASO COVID.**

La mancata partecipazione ad uscite didattiche dello studente, autorizzate dal genitore o da chi ne fa le veci ed annotate sul registro elettronico, è considerata assenza.

**Il coordinatore** del Consiglio di Classe, **informerà le famiglie in caso di assenze prolungate**, frequenti e/o collettive che avranno una ricaduta negativa in ambito disciplinare.

**Contestualmente** in caso di assenze ingiustificate e prolungate, verrà informata **la segreteria didattica** che attiverà tutte le procedure previste dai Regolamenti.

#### **Art. 6 Ritardi ed uscite anticipate**

**NON SONO PIÙ CONSENTITI INGRESSI IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE.**

#### **Art. 7 Cambi di ora, intervalli, uscita dalle classi**

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso **divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi**, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei **laboratori** didattici della scuola, nelle **palestre** o in altri luoghi esterni alla scuola **con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante**;
- Negli **uffici di segreteria** o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- **Ai servizi igienici** solo se non presenti all'interno del proprio settore;

Ai cambi d'ora l'alternanza tra docenti è effettuata con la massima sollecitudine; agli studenti, in attesa del docente successivo, è richiesto di tenere un comportamento corretto e responsabile. **Nei cambi d'ora è severamente vietato uscire dalle aule e sostare nei corridoi; gli alunni dovranno restare seduti nelle proprie postazioni.**

Nei cambi d'ora i bagni saranno chiusi e non sarà possibile accedere ai distributori.

La vigilanza spetta, nei corridoi ed ambienti comuni, al personale ATA e, nelle classi, ai docenti che effettueranno l'ora di lezione successiva.

L'ora di lezione ha di norma la durata di 60 minuti.

In caso di **permanenza della classe nella stessa aula o laboratorio**, ad ogni **cambio di docente** la **lezione** durerà **50 minuti** e i **10 minuti** rimanenti saranno di **pausa**. Durante la pausa **il docente è tenuto a sorvegliare la classe e gli alunni non potranno allontanarsi dal proprio banco**; contestualmente saranno **aperte le finestre e la porta** per permettere l'**areazione** dell'ambiente ed il **personale ATA** provvederà all'**igienizzazione** della **cattedra**.

In caso di **spostamento della classe in altro ambiente**, i **10 minuti** di pausa serviranno agli alunni, accompagnati dal docente, a raggiungere la destinazione e contemporaneamente al personale ATA ad igienizzare tutte le postazioni utilizzate.

In ogni caso **SONO SEVERAMENTE VIETATI ASSEMBRAMENTI DENTRO O FUORI DALL'AULA**.

**Per gli spostamenti dalle aule ai laboratori, alla palestra o ad altre aule, gli studenti devono, rigorosamente, seguire i PERCORSI COVID opportunamente segnalati all'interno di tutto l'Istituto, indossare correttamente la mascherina e mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro.**

**USCITA DALLE AULE.** Durante le ore di lezione gli studenti e le studentesse possono uscire dalle aule per utilizzare i servizi solo **dopo**:

- **le ore 10 per gli studenti del 1° turno**
- **le ore 11 per gli studenti del 2° turno**

e fino ad 1 ora prima del termine delle lezioni

Gli **alunni** usciranno **non più di uno/una per volta** con il **permesso del docente**. È vietato sostare nei bagni. Non è consentito l'ingresso ai bagni ad un numero superiore di persone rispetto a quello indicato sulla cartellonistica affissa fuori ai bagni stessi.

L'accesso alle **macchine** per l'erogazione di **bevande** e **alimenti** è consentita solo nel rigoroso **rispetto** delle **regole** affisse vicino ad ogni distributore.

Gli studenti, durante le ore di lezione, per nessun motivo potranno lasciare l'Istituto se non autorizzati.

Al termine delle lezioni gli **studenti lasceranno le classi** ordinatamente **soltanto dopo il suono della campana**, seguendo i **percorsi COVID** opportunamente segnalati all'interno dell'Istituto.

## **Art. 9 Diritto di assemblea**

Sia gli studenti che i loro genitori hanno diritto di riunirsi in assemblea così come previsto dal D.L.gvo 297/94, in quanto occasione di esercizio democratico dei propri diritti.

**Per il corrente anno scolastico e fino al termine dell'attuale emergenza sanitaria TUTTE LE ASSEMBLEE saranno consentite solo a distanza utilizzando la Piattaforma Google Meet e i propri account @itimedi.**

**Alle assemblee di classe parteciperanno le intere classi.**

**Per motivi tecnico/informatici, all'assemblea studentesca d'Istituto parteciperanno i soli rappresentanti di classe e i rappresentanti d'istituto. Successivamente i rappresentanti provvederanno a comunicare agli alunni delle proprie classi le decisioni deliberate.**

## **Assemblee degli studenti:**

- È **consentito** lo svolgimento di **un'assemblea** di classe **al mese** in orario scolastico nel limite di 2 ore. È convocata in seguito alla **richiesta** dei rappresentanti della classe o di **almeno il 50% degli studenti** della classe. La richiesta, corredata del **visto dei docenti** interessati e dell'**indicazione dell'ordine del giorno**, deve essere **presentata al Dirigente almeno 3 giorni prima della data fissata**. Le lezioni che non si effettuano dovranno essere di diverse materie con opportuna turnazione.

- È consentita **un'assemblea d'Istituto al mese** in orario scolastico nel limite delle ore di lezione di una giornata. La **richiesta** di convocazione dell'assemblea, **sottoscritta telematicamente da almeno il 10%** degli studenti o dal Comitato Studentesco, deve essere **presentata al Dirigente almeno 7 giorni prima** della data richiesta e deve contenere **l'ordine del giorno**.
- Le assemblee durante l'anno scolastico saranno effettuate in diversi giorni della settimana.
- Alle assemblee d'Istituto svolte durante l'orario delle lezioni, ed in numero non superiore a quattro, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno e autorizzati dal Consiglio d'Istituto.
- **L'assemblea d'istituto si dà un regolamento che è inviato al Consiglio d'Istituto.**

### **Assemblee dei genitori:**

- Le assemblee dei genitori possono essere di classe e/o d'Istituto. **Per il corrente anno scolastico e fino al termine dell'attuale emergenza sanitaria tutte le assemblee di genitori saranno consentite solo a distanza utilizzando la Piattaforma Google Meet e gli account @itimed dei propri figli.** L'assemblea d'Istituto dei genitori è **convocata su richiesta dei rappresentanti eletti nel C.I.**, il Dirigente autorizza la convocazione e i genitori rappresentanti ne danno comunicazione alle famiglie, rendendo noto l'ordine del giorno. L'assemblea si svolge fuori dell'orario delle lezioni ed in modalità telematica.

### **Art. 10 Libertà di espressione, affissione**

Tutte le componenti della comunità scolastica hanno diritto di manifestare il loro pensiero con le parole e gli scritti. Per manifesti, avvisi, ecc. possono utilizzare appositi spazi a ciò riservati, al di fuori dei quali è vietata l'affissione. Quanto esposto dovrà essere chiaramente sottoscritto e firmato.

### **Art. 11 Tutela delle strutture e delle attrezzature scolastiche**

Il patrimonio della scuola è un bene comune, pertanto la conservazione delle aule e delle dotazioni è affidata prioritariamente alla cura degli studenti che ne sono i principali fruitori. Di eventuali ammanchi o danneggiamenti sono chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati; il Dirigente, ove possibile, provvederà a che **i danneggianti riparinano personalmente il danno provocato**, qualora non sia possibile risalire ai diretti responsabili, alla classe o alle classi coinvolte, si richiederà il **risarcimento danni**.

### **Art. 12 Biblioteca**

L'istituto è dotato di una propria biblioteca, la cui gestione è affidata ad apposito docente. Le modalità di funzionamento sono stabilite da apposito regolamento.

### **Art. 13 Diritti e doveri degli studenti**

Lo studente ha **diritto** ad una **formazione culturale e professionale** qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.

Lo studente ha diritto di **essere informato** sulle decisioni e sulle **norme che regolano la vita della scuola**. Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Ha diritto di **conoscere il percorso didattico di ogni disciplina**, i criteri di **valutazione**, di scelta dei libri e del materiale didattico. Lo studente ha, inoltre, diritto ad una **valutazione trasparente** e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione per meglio individuare i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento.

Lo studente può intervenire ed **esprimere la propria opinione** nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola.

Gli studenti **scelgono autonomamente le attività aggiuntive** offerte dalla scuola.

Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono.

La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla realizzazione di attività interculturali. Gli studenti hanno diritto ad un **ambiente favorevole** alla crescita della loro personalità, ad **offerte formative** aggiuntive ed integrative, iniziative volte al **recupero** di carenze didattiche, **ambienti sicuri**, adeguata strumentazione tecnica, assistenza psicologica.

Lo studente ha diritto a svolgere iniziative all'interno della scuola e ad utilizzarne i locali. In caso di provvedimenti disciplinari, gli studenti hanno il diritto di difendersi nell'ambito del Consiglio di Classe o attraverso gli Organi di Garanzia (v. art. 16).

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, assolvere assiduamente gli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto e collaborativo. Ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale non docente e dei compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi.

Gli studenti hanno il dovere di osservare le disposizioni organizzative e le norme di sicurezza dell'istituto e segnalare eventuali disfunzioni riscontrate.

Gli **studenti sono tenuti ad informarsi** e consentire la circolazione delle informazioni, a partecipare alla formazione di una società scolastica che non discrimini nessun individuo nel rispetto della Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo. Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un **comportamento corretto** nella vita della comunità scolastica e durante l'effettuazione di visite didattiche o viaggi di istruzione.

Gli alunni devono **vestirsi in maniera adeguata** al contesto scolastico.

#### **Art. 14 Norme comportamentali**

- **Divieto di fumo:** Ai sensi della legge 584 dell'11.11.1975 è assolutamente vietato fumare nei locali della scuola.
- **Veicoli:** Per ragioni di sicurezza è vietato a chiunque introdurre veicoli negli spazi esterni di pertinenza dell'istituto, salvo autorizzazione del Dirigente scolastico. **I veicoli dovranno obbligatoriamente essere parcheggiati negli spazi appositamente dedicati.**
- **Uso di telefonini:** Durante le attività didattiche, per i docenti, gli studenti ed il personale scolastico è vietato l'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici che devono essere sempre tenuti spenti e ben custoditi. In taluni casi, per fini didattici e previa autorizzazione del docente, il **cellulare** può essere utilizzato **per lo svolgimento di attività didattiche**. Per l'uso improprio dei cellulari si rimanda ad apposito regolamento - Prevenzione e contrasto di "BULLISMO E CYBERBULLISMO". a norma dalla legge 29 maggio 2017 n. 71
- **Consumo di cibi e bevande:** È vietato consumare e detenere a scuola bevande alcoliche e prodotti non consentiti dalla legge.

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLE AULE VIRTUALI IN CASO DI LOCKDOWN**

Si ricorda agli alunni che **durante le lezioni in aula virtuale è necessario seguire le regole di comportamento che normalmente è necessario applicare in classe:**

1. **Puntualità**
2. **Mantenere il silenzio**

3. Tenere disabilitato il proprio microfono se non si deve parlare (Si ricorda ai docenti che gli allievi possono disabilitare il loro microfono ed attivarlo solo all'occorrenza)
4. Chiedere di intervenire alzando la mano (virtuale) o chiedendolo a voce educatamente
5. Tenere la telecamera accesa ed essere visibili dal docente ed abbigliati in maniera decorosa.
6. Non interrompere i compagni e/o il docente mentre parla (chi scollega docenti o compagni è facilmente individuabile e sarà sanzionato)
7. **Non disturbare** in alcun modo la lezione
8. **Svolgere i compiti** assegnati
9. **Rispettare** le consegne del docente
10. **Non divulgare** foto, filmati o comunque **quanto** viene **condiviso nelle aule virtuali**.
11. È assolutamente **vietato fare foto o filmati nelle aule virtuali ed ancora di più divulgarle**.
12. **Non comunicare ad altri le proprie credenziali**
13. Ogni **account è associato ad una persona fisica** ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso **non possono**, per nessun motivo, **essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi**.
14. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
15. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account: ogni violazione del regolamento sarà imputato all'utente corrispondente all'account identificato come trasgressore delle regole e ne risponderà penalmente e civilmente oltre ad essere oggetto di sanzioni disciplinari.

I docenti **annoteranno** eventuali **comportamenti scorretti sul registro elettronico in note disciplinari** rendendole **visibili ai genitori**: le note disciplinari saranno **valutate negativamente** nell'assegnazione del **voto di condotta ed influiranno sulla valutazione del profitto**.

**I comportamenti scorretti eventualmente perseguibili saranno segnalati alle autorità competenti.**

Per ogni altro comportamento si fa riferimento allo specifico regolamento la cui firma è propedeutica all'uso della piattaforma.

### **Art. 15 Sanzioni disciplinari**

Gli studenti che non si attengono al presente regolamento ed ai regolamenti attuativi specifici (vedi art. 18) o che hanno comportamenti irrispettosi della comunità scolastica, del personale docente e non docente, dei compagni o di altri ospiti dell'istituto, o che provocano danni ad oggetti o strutture, incorrono nei seguenti provvedimenti disciplinari:

### **SANZIONI DISCIPLINARI**

#### **TABELLA SANZIONI**

#### **Comportamento - Provvedimento Disciplinare**

##### **1. Uso di cellulari ed altri dispositivi elettronici:**

- a) Utilizzo per fini personali: Il docente prende in consegna il dispositivo elettronico che verrà riconsegnato ai genitori tramite la presidenza.
- b) Uso improprio finalizzato a fotografare, filmare o diffondere filmati e immagini: se si ravvisa l'ipotesi di reato di violazione della privacy si allenteranno le autorità competente che agiranno in sede civile e penale. Inoltre il fautore del reato sarà allontanato dalla comunità scolastica per non meno di 10 giorni.



- c) Uso finalizzato a casi di cyberbullismo: Si rinvia ad apposito regolamento- Prevenzione e contrasto di "BULLISMO E CYBERBULLISMO". a norma dalla legge 29 maggio 2017 n. 71

**2. Mancanze ai doveri scolastici, irregolarità nelle frequenze o ripetute, assenze ingiustificate e assenze di massa**

Rimprovero verbale o ammonizione scritta (preside o docente)

**3. Negligenza abituale.**

Rimprovero verbale o ammonizione scritta (preside o docente)

**4. Disturbo continuato alla lezione.**

Convocazione dei genitori (preside o docente)

**5. Uscita dalla classe non autorizzata.**

Ammonizione scritta (preside o docente). In caso di recidiva sospensione fino a 5 giorni.

**6. Uscita dall'Istituzione Scolastica non autorizzata**

Ammonizione scritta. In caso di recidiva sospensione fino a 15 giorni.

**7. Falsificazione firma dei genitori**

Convocazione dei genitori (preside o docente) e ammonizione scritta. In caso di recidiva sospensione fino a 15 giorni.

**8. Turbativa del regolare andamento delle lezioni**

Rimprovero verbale o ammonizione scritta (preside o docente) e in casi di recidiva sospensione da 1 a 15 giorni a seconda della gravità

**9. Manipolazione del registro di classe o del registro del docente**

Rimprovero verbale o ammonizione scritta (preside o docente) e in casi di recidiva sospensione fino a 15 giorni

**10. Mancanza di rispetto nei confronti del personale della scuola e dei compagni**

Rimprovero verbale o ammonizione scritta (preside o docente) e in casi di recidiva sospensione fino a 15 giorni

**11. Appropriazione indebita.**

Sospensione superiore a 15 giorni

**12. Atti o comportamenti deferibili all'autorità giudiziaria.**

Da sospensione fino al termine dell'anno scolastico a esclusione dello studente dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato.

**13. Offese al decoro personale ed alle istituzioni**

Sospensione superiore a 15 giorni.

**14. Atti vandalici e danni delle strutture**

Da sospensione fino al termine dell'anno scolastico a esclusione dello studente dallo scrutinio finale o non ammissione all'esame di Stato.

**15. Inosservanza ripetuta del regolamento d'Istituto**

Sospensione fino a 15 giorni

**16. Atti di bullismo e cyberbullismo**

Richiamo verbale o ammonizione scritta (preside o docente) e nei casi gravi sospensione minima di 10 giorni (cfr Prevenzione e contrasto di "Bullismo e Cyberbullismo")

**17. Inosservanza delle regole Anticovid**

**Richiamo** verbale o **ammonizione** scritta (preside o docente) e nei casi gravi **sospensione** minima di 10 giorni.

Si ricorda a tutti gli alunni che l'osservanza delle norme del seguente Regolamento in riferimento all'attuale emergenza sanitaria è un atto di responsabilità verso sé stessi e verso gli altri. Si precisa pertanto che i comportamenti ispirati a superficialità e/o provocazione rappresentano un rischio per la salute soprattutto dei soggetti più deboli e pertanto non saranno tollerati.

Nelle suddette sanzioni e per quanto non previsto, dal momento che non possono essere previsti ed elencati tutti i comportamenti possibili, occorrerà sempre ispirarsi al **principio di gradualità** della sanzione, in stretta correlazione con la gravità della mancanza disciplinare commessa.

Occorre, inoltre, sottolineare che le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee ed ispirate, per quanto possibile, **alla riparazione del danno**.

La sanzione disciplinare, inoltre, deve specificare in maniera chiara **le motivazioni** che hanno reso necessaria l'irrogazione della stessa (art. 3 L. 241/1990). Più la sanzione è grave e più sarà necessario il rigore motivazionale, al fine di dar conto del rispetto del principio di proporzionalità e di gradualità della sanzione medesima.

Nel caso di sanzioni che comportano l'allontanamento fino alla fine dell'anno scolastico, l'esclusione dallo scrutinio finale, la non ammissione agli esami di stato, sono esplicitati i motivi per cui non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico”.

Di norma, le sanzioni disciplinari, al pari delle altre informazioni relative alla carriera dello studente, sono inserite nel suo fascicolo personale e, come quest'ultimo, seguono lo studente in occasione di trasferimento da una scuola ad un'altra o di passaggio da un grado all'altro di scuola. Le sanzioni disciplinari non sono considerati dati sensibili, a meno che nel testo della sanzione non si faccia riferimento a dati sensibili che riguardano altre persone coinvolte nei fatti che hanno dato luogo alla sanzione stessa (es. violenza sessuale). In tali circostanze si applica il principio dell'indispensabilità del trattamento dei dati sensibili che porta ad operare con “omissis” sull'identità delle persone coinvolte e comunque nel necessario rispetto del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del DM 306/2007.

**A) Sanzioni diverse dall'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica** Dal punto 1 al punto 9 della Tabella “Sanzioni Disciplinari”

**B) Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 giorni**

Dal punto 1 al punto 10 della Tabella “Sanzioni Disciplinari”

Tale sanzione è adottata dal Consiglio di Classe. Durante il suddetto periodo di allontanamento è previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori al fine di preparare il rientro dello studente sanzionato nella comunità scolastica.

**C) Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni.**

Punto 11, 12 e 15 della Tabella “Sanzioni Disciplinari”

Le suddette sanzioni sono adottate dal Consiglio d'istituto, se ricorrono due condizioni, entrambe necessarie:

1) devono essere stati commessi “reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana ( ad es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale etc.), oppure deve esservi una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento);

2) il fatto commesso deve essere di tale gravità da richiedere una deroga al limite dell'allontanamento fino a 15 giorni previsto dal 7° comma dell'art. 4 dello Statuto. In tal caso la durata dell'allontanamento è adeguata alla gravità dell'infrazione, ovvero al permanere della situazione di pericolo.

Si precisa che l'iniziativa disciplinare di cui deve farsi carico la scuola può essere assunta in presenza di fatti tali da configurare una fattispecie astratta di reato prevista dalla normativa penale. Tali fatti devono risultare verosimilmente e ragionevolmente accaduti indipendentemente dagli autonomi e necessari accertamenti che, anche sui medesimi fatti, saranno svolti dalla magistratura inquirente e definitivamente acclarati con successiva sentenza del giudice penale.

Nei periodi di allontanamento superiori a 15 giorni, la scuola promuove - in coordinamento con la famiglia dello studente e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria - un percorso

di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

#### **D) Sanzioni che comportano l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico**

Punto 12 e 14 della Tabella "Sanzioni Disciplinari"

L'irrogazione di tale sanzione, da parte del Consiglio d'Istituto, è prevista alle seguenti condizioni, tutte congiuntamente ricorrenti:

- 1) devono ricorrere situazioni di recidiva, nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale;
- 2) non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico.

**Con riferimento alle sanzioni di cui ai punti C e D, occorrerà evitare che l'applicazione di tali sanzioni determini, quale effetto implicito, il superamento dell'orario minimo di frequenza richiesto per la validità dell'anno scolastico.** Per questa ragione è sempre prestata una specifica e preventiva attenzione allo scopo di verificare che il periodo di giorni per i quali si vuole disporre l'allontanamento dello studente non comporti automaticamente, per gli effetti delle norme di carattere generale, il raggiungimento di un numero di assenze tale da compromettere comunque la possibilità per lo studente di essere valutato in sede di scrutinio.

#### **Sanzioni che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi** Punto 12 e 14 della Tabella "Sanzioni Disciplinari"

Nei casi più gravi di quelli già indicati al punto D ed al ricorrere delle stesse condizioni ivi indicate, il Consiglio d'istituto può disporre l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi (Comma 9 bis).

È importante sottolineare che le sanzioni disciplinari di cui ai punti B, C, D ed E sono irrogate

soltanto previa verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della **sussistenza di elementi concreti e precisi** dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente (Comma 9 ter)

In caso di recidiva, le sanzioni possono essere integrate o tramutate in attività "riparatorie" a favore della comunità scolastica (quali pulizia delle aule, attività socialmente utili, ...). Le sanzioni disciplinari che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica, sono sempre adottate da un Organo Collegiale. Per il provvedimento di sospensione di un giorno e fino a tre l'organo Collegiale

è composto dal Dirigente Scolastico, dal docente che richiede il provvedimento e dal coordinatore di classe; nel caso in cui il coordinatore coincida con il docente richiedente, quest'ultimo è sostituito dal docente della classe con il più alto numero di ore di insegnamento. Se la sospensione va da 4 a 15 giorni, allora l'Organo Collegiale è composto dal Dirigente Scolastico e dal Consiglio di classe.

#### **Art. 16 Organo di garanzia**

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte degli studenti entro 15 giorni dalla loro emanazione ad una Commissione di garanzia composta dal Dirigente Scolastico, 2 rappresentanti dei docenti, 2 rappresentanti dei genitori, 2 degli studenti, 2 rappresentante del personale ATA. I rappresentanti dei docenti vengono nominati dal Collegio dei Docenti, un rappresentante dei Genitori dall'Assemblea dei Genitori degli studenti del biennio ed uno dall'Assemblea dei Genitori degli studenti del triennio, i rappresentanti degli Studenti dall'Assemblea degli studenti, i rappresentanti del personale ATA dall'Assemblea del personale ATA.

I componenti durano in carica due anni. In caso di dimissione o trasferimento o uscita dall'Istituzione scolastica di un componente si procede alla sostituzione mediante surroga. Nel caso non sia possibile procedere alla surroga le competenti assemblee eleggeranno il proprio rappresentante che durerà in carica fino alla naturale scadenza dell'intero organo di garanzia.

La riunione dell'organo di garanzia è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno 2/3 (6 unità) dei suoi componenti. In seconda convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei componenti arrotondato all'unità successiva (5 unità). Il Dirigente Scolastico non può delegare ad altri la partecipazione all'organo di garanzia.

L'organo di garanzia decide, su richiesta degli studenti o di chiunque abbia interesse, anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento. Le deliberazioni dell'organo di garanzia sono assunte con la maggioranza dei presenti. Gli astenuti non concorrono alla determinazione della maggioranza.

Sul ricorso l'organo di garanzia decide a maggioranza previa audizione delle parti interessate entro 15 giorni.

L'organo di garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni. Qualora l'organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione è da ritenersi confermata. È fatto salvo in ogni caso il diritto al ricorso all'Organo di Garanzia Regionale entro quindici giorni decorrenti dalla comunicazione dell'Organo di Garanzia dell'istituto o dallo spirare del termine di decisione ad esso attribuito. L'Organo di Garanzia Regionale si esprime entro 30 giorni.

#### **Art. 17 Rapporti scuola-famiglie**

I docenti curano i rapporti con i genitori dei propri studenti, secondo le modalità ed i criteri proposti dal Collegio dei docenti e definiti dal Consiglio d'Istituto. Tali criteri sono portati a conoscenza tramite circolari della Dirigenza e pubblicati sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle proposte degli Organi Collegiali, predispone il piano annuale dei rapporti con le famiglie, prevedendone le modalità operative di attuazione e i conseguenti impegni orari dei docenti.

Oltre agli incontri scuola-famiglia programmati, in caso di effettiva necessità e compatibilmente con gli impegni, è possibile per i genitori prendere appuntamento con il coordinatore del Consiglio di Classe o con un singolo docente in orari diversi da quelli stabiliti. **Sia gli incontri scuola-famiglia che gli incontri con il coordinatore di classe o con altro docente avverranno in modalità a distanza**

I genitori potranno incontrare il Dirigente Scolastico fissando previamente un appuntamento nei giorni di ricevimento. **In ogni caso l'accesso all'istituto dovrà essere autorizzato e solo per motivi improrogabili e urgenti. In tal caso i genitori sono tenuti a conoscere la normativa e i regolamenti anti COVID predisposti e pubblicati sul sito dell'istituto.**

L'istituto adotta le modalità della suddivisione dell'anno scolastico decisa nel primo Collegio dei Docenti. I genitori hanno il dovere di prendere visione di tutti gli avvisi pubblicati sul sito della scuola **www.itimedi.it** sezione Albo Pretorio on line. Inoltre, hanno l'obbligo di ritirare presso la segreteria didattica la Password per l'accesso al registro elettronico Scuolanext. La password deve essere custodita da uno dei genitori che avrà cura di non divulgarla.

#### **Art. 18 Rientro di alunni allontanati dalla scuola**

Gli alunni allontanati per l'intero anno scolastico per gravi motivi disciplinari, nel caso vogliano rientrare negli anni successivi nel percorso scolastico dell'ITI "E. Medi", dovranno produrre richiesta scritta indirizzata al Dirigente Scolastico, al Collegio Docenti e al Consiglio d'istituto.

La richiesta di rientro dovrà essere approvata da tutti e tre gli organi di Governo della scuola.

#### **Art. 19 Modifiche del regolamento di istituto**

Eventuali proposte motivate di modifica del presente Regolamento, possono essere presentate dai docenti, dagli studenti e dai genitori all'apposita funzione strumentale o al dirigente scolastico attraverso i propri rappresentanti al Consiglio d'istituto.

#### **Art. 20 Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento generale d'istituto si rimanda alla normativa vigente in materia ed ai regolamenti attuativi specifici (palestre; laboratori; biblioteca; viaggi di istruzione; accesso al web; segreteria; codice deontologico dei docenti e carta dei servizi).

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Annunziata Muto**